

SDS

Zelfonderzoek voor opleidings- en loopbaankeuze

Joost

ID 15890-3192

iCode 22

Datum 23.09.2020

Beroepenzoeker

Inleiding

De meeste mensen willen op twee manieren geholpen worden bij de keuze van hun beroep of loopbaan: zij willen zekerheid hebben dat zij de juiste keuze maken en zij willen voorkomen dat zij interessante mogelijkheden over het hoofd hebben gezien. Niets en niemand kan deze absolute zekerheid bieden. Er blijven altijd risico's bestaan. Verkeerde keuzes kunnen wel beperkt worden. Een manier om dat te doen is de resultaten van de SDS nader te bestuderen.

Deze rapportage geeft informatie over de ideeën van John Holland over mensen en hun beroepskeuze. Het verduidelijkt de betekenis van uw persoonlijke code en legt uit hoe u met deze code geschikte beroepen kunt vinden en nieuwe loopbaanideeën kunt opdoen. Het doel van de SDS is om u te laten nadenken over uzelf, uw beroepskeuzes en uw loopbaan. Als u de tijd neemt om deze rapportage aandachtig door te nemen en de oefeningen in te vullen, levert dit het beste resultaat op.

Over mensen in beroepen

De SDS helpt mensen werkomgevingen en beroepen te vinden die het best aansluiten bij hun persoonlijkheid. Het wetenschappelijke model dat daarbij gebruikt wordt is het REASOG-model van dr. John L. Holland. De basisideeën van dit REASOG-model, waarop de SDS is gebaseerd, worden in dit deel van de rapportage uitgelegd.

Persoonlijkheidstypen

Mensen kunnen volgens het REASOG-model ingedeeld worden in zes verschillende groepen of persoonlijkheidstypen: het realistische, explorerende, artistieke, sociale, ondernemende en georganiseerde type.

Beroepen

Het REASOG-model kan ook worden gebruikt om beroepen en functies in te delen. Met behulp van het model kun je beroepen en werkomgevingen indelen als typisch realistisch, explorerend, artistiek, sociaal, ondernemend of georganiseerd. Zo kan men net als bij persoonlijkheidstypes beroepen en werkomgevingen een drielettercode geven. Hoe meer de drielettercode van een beroep en van een persoon op elkaar lijken, hoe groter de kans dat het beroep bij die persoon past.

Het realistische type

Interesses	Houdt van afwisselende, praktische en uitvoerende werkzaamheden. Werkt graag met de handen, met machines, gereedschap, materialen, planten en dieren.
Vaardigheden	Heeft technisch inzicht en een praktische, handvaardige aanleg.
Waarden	Hecht waarde aan financiële waardering voor lichamelijke inspanning en zichtbare resultaten, eerlijkheid en gezond verstand.
Eigenschappen	Conformistisch, nuchter, bescheiden, praktisch, direct, eerlijk, natuurlijk, verlegen, oprecht, materialistisch, vasthoudend, zuinig.

Realistische werkomgeving

Vereist	Fysieke en praktische vaardigheden, machines, gereedschap en materialen gebruiken.
Beloont	Regels volgen en concrete resultaten behalen.
Waarden en stijl	Praktisch, productief en concreet, sterk en avontuurlijk.
Activiteiten	Fysiek en praktisch, machines, gereedschappen en materialen gebruiken.
Beroepsgroepen	Bouw, handwerk, techniek, agrarisch en buitenwerk
Beroepen	Banketbakker, mechatronicus, technisch tekenaar, automonteur, scheepstimmerman, kapper, industrieel ontwerper, bodemkundig onderzoeker, ergonom, planoloog, vliegtuigmechanicus, ingenieur civiele techniek.

Het explorerende type

Interesses	Houdt van onderzoekende, nauwkeurige werkzaamheden, van logisch nadenken en het bedenken van oplossingen
Vaardigheden	Heeft een analytische en onderzoekende aanleg.
Waarden	Hecht waarde aan kennis, leren en ontwikkelen, doelen bereiken en onafhankelijkheid.
Eigenschappen	Analytisch, explorerend, introvert, rationeel, terughoudend, nieuwsgierig, bescheiden, gereserveerd, kritisch, onafhankelijk, methodisch, nauwkeurig.

Explorerende werkomgeving

Vereist	Analytische, technische en wetenschappelijke vaardigheden, schrijf- en/of mondelinge vaardigheden.
Beloont	Analyse van informatie om problemen te begrijpen en op te lossen, kennisverwerving en publiceren.
Waarden en stijl	Leren door te lezen, te studeren of te onderzoeken.
Activiteiten	Onderzoek doen, schrijven van wetenschappelijke artikelen, problemen oplossen en gebruik van kennis.
Beroepsgroepen	Techniek, gezondheidszorg, milieu, wetenschap en onderzoek.
Beroepen	Rechercheur, medisch analist, apothekersassistent, biochemisch analist, medewerker laboratorium, pedagogisch medewerker, wiskundige, taalspecialist, jurist, astrofysicus, wetenschapsjournalist, neurochirurg.

Het artistieke type

Interesses	Houdt van creatieve en artistieke werkzaamheden, waarbij creëren en expressie centraal staan.
Vaardigheden	Heeft een rijke fantasie en artistieke aanleg zoals schrijven, muziek of kunst maken, ontwerpen en vormgeven.
Waarden	Hecht waarde aan creativiteit, originaliteit, zelfexpressie en schoonheid.
Eigenschappen	Creatief, idealistisch, introspectief, open, expressief, impulsief, intuïtief, origineel, emotioneel, fantasierijk, onafhankelijk, non-conformistisch.

Artistieke werkomgeving

Vereist	Creatieve vaardigheden en emotionele expressie.
Beloont	Creatieve verbeeldingskracht bij schrijven, kunst of muziek.
Waarden en stijl	Originele ideeën en esthetische waarden.
Activiteiten	Creatief werk in muziek, schrijven, toneel, beeldende kunst en vormgeving.
Beroepsgroepen	Grafisch ontwerp, kunst, muziek, theater, schrijverschap.
Beroepen	Juwelier, fotoverslaggever, visagist, choreograaf, illustrator, webdesigner, architect, docent muziek, vertaler, theaterwetenschapper, kunstschilder, persfotograaf.

Het sociale type

Interesses	Houdt van sociale, dienstverlenende werkzaamheden, waarbij je andere mensen helpt, behandelt, onderwijst of begeleidt.
Vaardigheden	Heeft sterke sociale en contactuele vaardigheden, kan vaak goed luisteren en staat open voor eigen gedachten en gevoelens. Vaardig in het onderwijzen, behandelen of adviseren van anderen.
Waarden	Hecht waarde aan hulpvaardigheid, maatschappelijke bijdrage, genegenheid, interactie, openheid en begrip.
Eigenschappen	Coöperatief, genereus, warm, sociaal, vriendelijk, behulpzaam, geduldig, meevoelend, begrijpend, idealistisch, verantwoordelijk, tactvol.

Sociale werkomgeving

Vereist	Interpersoonlijke competenties, vaardigheden op het gebied van adviseren, verzorgen en onderwijzen.
Beloont	Empathie, menselijke waarden, sociale opstelling en vriendelijkheid.
Waarden en stijl	Zorg voor anderen.
Activiteiten	Diensten verlenen, onderwijzen, adviseren.
Beroepsgroepen	Dienst- en hulpverlening, gezondheidszorg, welzijn, onderwijs en opleiding.
Beroepen	Speltherapeut, doktersassistent, contactlensspecialist, onderwijsassistent, ambtenaar burgerlijke stand, verzorgende, psycholoog, logopedist, docent, schoolarts, diëtist, verpleegkundige.

Het ondernemende type

Interesses	Houdt van ondernemende werkzaamheden, waarbij anderen overtuigd of aangestuurd worden.
Vaardigheden	Heeft leidinggevende, commerciële, organisatorische of overtuigende vaardigheden.
Waarden	Hecht waarde aan financieel en sociaal succes, loyaliteit, competitie, avontuur, uitdaging, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.
Eigenschappen	Ondernemend, ambitieus, energiek, optimistisch, avontuurlijk, zelfverzekerd, extravert, sympathiek, gezellig, besluitvaardig, populair.

Ondernemende werkomgeving

Vereist	Vaardigheden op het gebied van overtuigen en leiden en het zelfstandig nemen van beslissingen.
Beloont	Initiatief om financiële en materiële doelstellingen te behalen, dominantie en zelfvertrouwen.
Waarden en stijl	Op macht georiënteerd, verantwoordelijkheid.
Activiteiten	Verkopen, leidinggeven en anderen overtuigen om bepaalde doelen te behalen.
Beroepsgroepen	Management, directie, handel, marketing, bestuur.
Beroepen	PR-medewerker, autoverkoper, importeur, manager productie, taxichauffeur, drogist, makelaar, headhunter, hotelmanager, producent, fiscalist, importeur.

Het georganiseerde type

Interesses	Houdt van conventionele, beheersmatige werkzaamheden, waarbij gewerkt wordt met getallen, gegevens en informatie volgens duidelijke procedures, regels en richtlijnen.
Vaardigheden	Heeft sterke administratieve, organisatorische en cijfermatige vaardigheden.
Waarden	Hecht waarde aan orde, stabiliteit, duidelijke doelstellingen en verwachtingen, zorgvuldigheid, spaarzaamheid, betrouwbaarheid.
Eigenschappen	Ordelijk, efficiënt, voorzichtig, spaarzaam, conformistisch, geremd, volhardend, nuchter, consciëntieus, volgzam, praktisch, gestructureerd

Georganiseerde werkomgeving

Vereist	Geordend en systematisch werken.
Beloont	Organisatorische vaardigheden, conformisme, betrouwbaarheid.
Waarden en stijl	Conventionaliteit, orde en routine.
Activiteiten	Werken met gegevens, getallen en computers, werken volgens bepaalde standaarden.
Beroepsgroepen	Bank, beheer, financieel, logistiek, secretariael, administratie en organisatie.
Beroepen	Netwerkbeheerder, oogartsassistente, belastingambtenaar, medewerker verzekeringen, landmeter, webmaster, archivaris, vastgoedbeheerder, bewindvoerder, officemanager, econoom, webcontentmanager.

Zelfbeoordeling: welk type past het meest bij jou?

Noteer hieronder welk type het best bij jou past. Noteer ook je tweede en derde keuze.

Persoonlijke code

Het invullen van de SDS levert een drielettercode op. Deze zogenaamde persoonlijke code geeft aan met welke drie persoonlijkheidstypen je de meeste overeenkomsten hebt. De types die niet in jouw code voorkomen passen het minste bij jou.

Zoek jouw persoonlijke code op de volgende pagina's van deze rapportage en noteer deze hierboven. Vergelijk nu je zelfbeoordeling met je persoonlijke code. Zijn de drielettercodes verschillend of identiek?

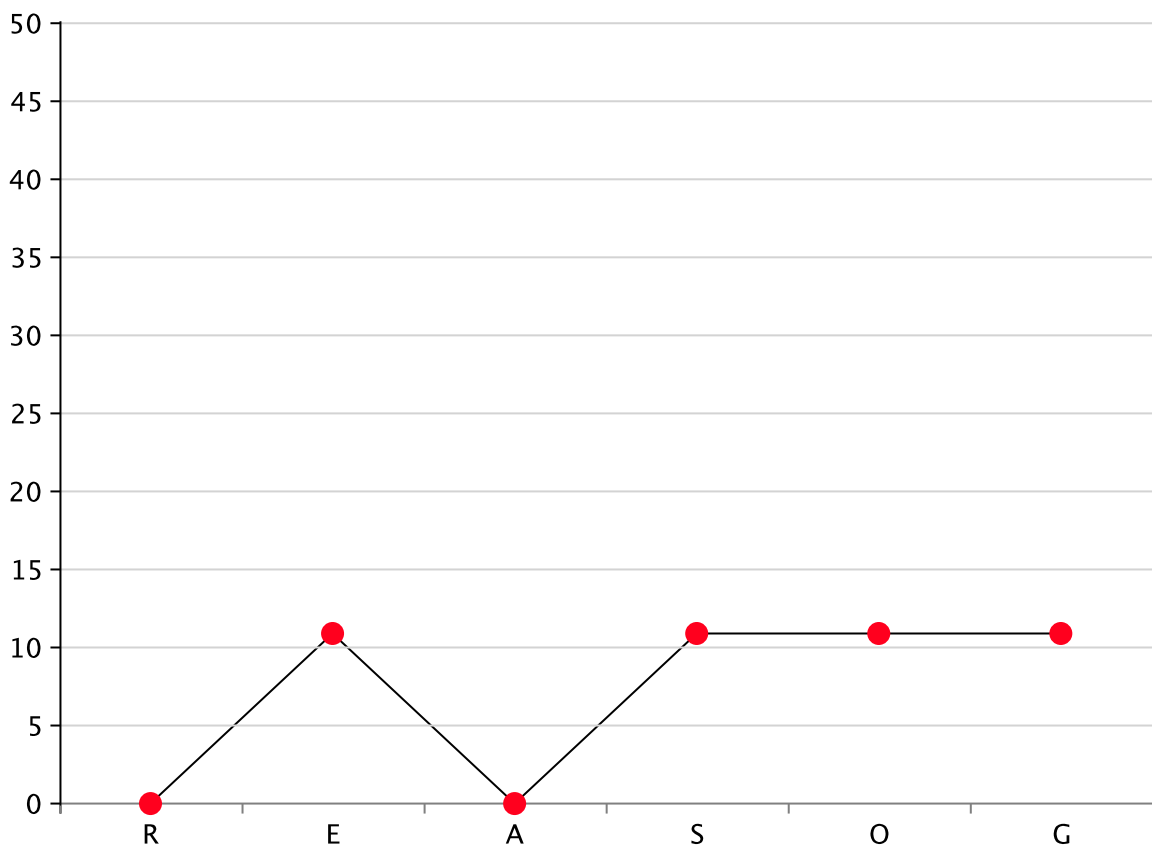
Dit zijn de basisideeën van het REASOG-model. Om de complexiteit van persoonlijkheid en beroepen te begrijpen is het nodig om de ideeën nader te bekijken. Er zijn maar weinig mensen die overeenkomst vertonen met exact één type en hetzelfde geldt voor beroepen en werkomgevingen.

Scoreprofiel

De onderstaande tabel laat zien hoeveel keer je positief hebt geantwoord in ieder testonderdeel. De totaalscore onderaan laat je score zien per persoonlijkheidstype. Onder de tabel zie je een grafiek van jouw scores. De hoogste scores zijn de persoonlijkheidstypes die het best bij je passen.

	R	E	A	S	O	G
Activiteiten	0	11	0	11	11	11
Vaardigheden	0	0	0	0	0	0
Beroepen	0	0	0	0	0	0
Eigenschappen en waarden	0	0	0	0	0	0
Totaalscore	0	11	0	11	11	11

De onderstaande figuur toont een grafische weergave van jouw scoreprofiel. Bekijk nu de **vorm** van je profiel. Is het vlak of heeft het juist toppen en dalen? Een duidelijke top in je profiel wijst op een persoonlijkheidstype dat goed bij jouw interesses, vaardigheden en eigenschappen past. Meerdere toppen en dalen wijzen erop dat je een duidelijke voorkeur hebt voor enkele persoonlijkheidstypes, en duidelijk minder voorkeur voor andere types.



De vuistregel voor het vaststellen van een duidelijk verschil tussen scores op twee persoonlijkheidstypes is dat het puntenverschil minstens 8 moet zijn. Heeft geen toppen en dalen maar een vlakke lijn? Een vlak profiel wil zeggen dat je interesses, vaardigheden en eigenschappen niet duidelijk bij een of enkele persoonlijkheidstypen onder te brengen zijn. Dit kan aan verschillende dingen liggen. Soms komt er een vlak profiel uit wanneer je de test invult zonder je echt af te vragen wat je goed kunt en wat je echt interesseert of aanspreekt. Misschien heb je de test te snel ingevuld. Zeker als de lijn in de grafiek vrij laag is, kan het ook zijn dat je nog niet zo'n goed beeld van jezelf hebt. Een vlak profiel kan er ook op wijzen dat je een persoon bent met meerdere talenten en interesses. Zeker als er sprake is van een hoge lijn zal dat het geval zijn.

Kijk nog eens naar jouw scoreprofiel. De drie hoofdletters met de hoogste waarde vormen samen je **persoonlijke code**:

E

(11)

S

(11)

O

(11)

Vergelijk de drie beginletters van de types met de korte beschrijvingen op de vorige pagina's. Zijn deze beschrijvingen inderdaad typerend voor jou? Kun je jezelf hierin herkennen?

Betekenis van je scoreprofiel

Volgens het goed onderzochte wetenschappelijke model van dr. John L. Holland kunnen mensen worden ingedeeld in zes persoonlijkheidstypes: het Realistische, Explorerende, Artistieke, Sociale, Ondernemende en Georganiseerde type. Dezelfde indeling kan ook gebruikt worden voor beroepen en opleidingen.

Als je goed kijkt naar de uitslag van de test zie je dat de totaalscore is opgebouwd uit deelscores. Deze deelscores kunnen een andere uitkomst hebben dan de totale score. Er kan bijvoorbeeld een verschil zitten in wat je doet (activiteiten) en wat je belangrijk vindt (waarden). Bedenk in ieder geval bij je beroepskeuze dat als je iets leuk vindt om te doen, je er vaak ook goed in bent en dat als je ergens goed in bent, je er makkelijker succes mee hebt.

Activiteiten

Hier gaat het om activiteiten die je leuk vindt om te doen of die je wel eens zou willen proberen. Het gaat hierbij om je belangstelling: wat doe ik graag?

Jouw twee hoogste scores bij activiteiten zijn:

- Ondernemend (O)
- Explorerend (E)

Vaardigheden

Hier gaat het om vaardigheden waar je goed in bent of waar je kennis van hebt. Het gaat het dus om concrete zaken en niet om wensen of dromen: wat kan ik?

Jouw twee hoogste scores bij vaardigheden zijn:

- Ondernemend (O)
- Explorerend (E)

Beroepen

Hier gaat het om beroepen die je interessant vindt of die je aanspreken. Hierbij is niet gekeken of je wel de kennis en vaardigheden bezit om dit te kunnen bereiken/doen. Het betreft dus wensen en verlangens naar een toekomstig beroep of omgeving: Wat wil ik?

Jouw twee hoogste scores bij beroepen zijn:

- Ondernemend (O)
- Explorerend (E)

Eigenschappen en waarden

Hier gaat het om persoonlijkheidseigenschappen en waarden die op jou van toepassing zijn. Dus welke karaktertrekken jij jezelf toedicht en wat je belangrijk of prettig vindt: wie ben ik?

Jouw twee hoogste scores bij eigenschappen en waarden zijn:

- Ondernemend (O)
- Explorerend (E)

Beroepenzoeker

De SDS nodigt uit om over beroepen na te denken als werkomgevingen die voor bepaalde persoonlijkheidstypen het meest uitnodigend en passend zijn. Over het algemeen geldt dat mensen die werk doen dat bij hun persoonlijkheidstype past, de meeste voldoening, waardering en succes ervaren. Met de SDS kun je die beroepen en functies vinden die het best aansluiten bij jouw persoonlijkheid, vaardigheden, interesses en waarden. Als je bijvoorbeeld een sociaal type bent, kom je het beste tot je recht in een sociale werkomgeving. In een sociale werkomgeving gaat het om die activiteiten, waarden, vaardigheden en zelfbeelden die jij hebt of prefereert. Voor een realistisch beroep heb je bijvoorbeeld misschien te weinig praktische vaardigheden.

De SDS bevat een beroepenlijst met ongeveer 1500 beroepen. Aan al deze beroepen zijn drielettercodes toegekend, die deze beroepen het beste typeren. Hieronder vind je een lijst met de beroepen die het beste passen bij jouw persoonlijke code. Achter de beroepen kan je aankruisen welke beroepen je aanspreken.

Code	Opleiding	Niveau	Interesse?
ESO	Allergoloog	hbo+	<input type="checkbox"/>
ESO	Arbeids- en organisatiepsycholoog	hbo+	<input type="checkbox"/>
ESO	Arbeidsanalist	hbo+	<input type="checkbox"/>
ESO	Assessmentpsycholoog	hbo+	<input type="checkbox"/>
ESO	Bedrijfsarts/arboarts	hbo+	<input type="checkbox"/>
ESO	Cardioloog	hbo+	<input type="checkbox"/>
ESO	Gedragswetenschapper	hbo+	<input type="checkbox"/>
ESO	Immunoloog	hbo+	<input type="checkbox"/>
ESO	Organisatiepsycholoog	hbo+	<input type="checkbox"/>
ESO	Verpleeghuisarts	hbo+	<input type="checkbox"/>
EOS	Adviseur CRM-systemen	hbo+	<input type="checkbox"/>
EOS	Adviseur e-commerce	hbo+	<input type="checkbox"/>
EOS	Adviseur ERP-systemen	hbo+	<input type="checkbox"/>
EOS	Adviseur ICT	hbo+	<input type="checkbox"/>
EOS	Ambassadeur	hbo+	<input type="checkbox"/>
EOS	Apotheker	hbo+	<input type="checkbox"/>
EOS	Medisch adviseur verzekeringsmaatschappij	hbo+	<input type="checkbox"/>
EOS	Officier Koninklijke Landmacht	hbo+	<input type="checkbox"/>
EOS	Officier Koninklijke Luchtmacht	hbo+	<input type="checkbox"/>
EOS	Officier Koninklijke Marechaussee	hbo+	<input type="checkbox"/>
EOS	Officier Koninklijke Marine	hbo+	<input type="checkbox"/>
EOS	Pedagogisch medewerker	mbo-	<input type="checkbox"/>
EOS	Politicooloog	hbo+	<input type="checkbox"/>
EOS	Redacteur	hbo+	<input type="checkbox"/>
EOS	Redacteur	mbo-	<input type="checkbox"/>
EOS	Uitgever wetenschappelijke publicaties	hbo+	<input type="checkbox"/>

EOS	Verkeersplanoloog	hbo+	<input type="checkbox"/>
EOS	Verzekeringsarts	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Alternatieve geneeskundige	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Alternatieve geneeskundige	mbo-	<input type="checkbox"/>
SEO	Coach (bedrijfsleven)	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Docent anesthesiologie	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Docent pedagogiek	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Docent psychiatrie	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Docent psychologie	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Docent sociologie	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Docent verloskunde	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Docent verpleegkunde	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Docent verzorging/gezondheidskunde	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Docent voeding	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Eerstelijnspsycholoog	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Gezondheidszorgpsycholoog	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Huisarts	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Huiswerkbegeleider	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Huiswerkbegeleider	mbo-	<input type="checkbox"/>
SEO	Lactatiekundige	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Milieukundig voorlichter	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Onderwijskundige	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Orthopedagoog	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Psychotherapeut	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Redacteur (uitgeverij)	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Verpleegkundig specialist	hbo+	<input type="checkbox"/>
SEO	Voedingsdeskundige (voorlichten)	hbo+	<input type="checkbox"/>
SOE	Adviseur personeel en organisatie	hbo+	<input type="checkbox"/>
SOE	Beleidsmedewerker onderwijs	hbo+	<input type="checkbox"/>
SOE	Beleidsmedewerker sociale zaken en welzijn	hbo+	<input type="checkbox"/>
SOE	Beleidsmedewerker volksgezondheid	hbo+	<input type="checkbox"/>
SOE	Docent bedrijfseconomie	hbo+	<input type="checkbox"/>
SOE	Docent bedrijfskunde	hbo+	<input type="checkbox"/>
SOE	Docent bestuurskunde	hbo+	<input type="checkbox"/>
SOE	Docent communicatie	hbo+	<input type="checkbox"/>
SOE	Docent marketing	hbo+	<input type="checkbox"/>
SOE	Docent podotherapie	hbo+	<input type="checkbox"/>
SOE	Hoofd zorg	hbo+	<input type="checkbox"/>
SOE	Personeel en organisatie manager	hbo+	<input type="checkbox"/>
SOE	Voorlichter	hbo+	<input type="checkbox"/>

OES	Arbeidsanalist	hbo+	<input type="checkbox"/>
OES	Beleidsmedewerker infrastructuur	hbo+	<input type="checkbox"/>
OES	Beleidsmedewerker milieu/duurzaamheid	hbo+	<input type="checkbox"/>
OES	Business consultant	hbo+	<input type="checkbox"/>
OES	Business development manager	hbo+	<input type="checkbox"/>
OES	Databasemarketeer	hbo+	<input type="checkbox"/>
OES	Eindredacteur (omroep)	hbo+	<input type="checkbox"/>
OES	Functieanalist	hbo+	<input type="checkbox"/>
OES	Management consultant	hbo+	<input type="checkbox"/>
OES	Marktonderzoeker	hbo+	<input type="checkbox"/>
OES	Milieud adviseur	hbo+	<input type="checkbox"/>
OES	Particulier onderzoeker/bedrijfsrechercheur	mbo-	<input type="checkbox"/>
OES	Personeelsadviseur	hbo+	<input type="checkbox"/>
OES	Projectleider ontwikkelingssamenwerking	hbo+	<input type="checkbox"/>
OES	Raadadviseur	hbo+	<input type="checkbox"/>
OES	Recreatiedeskundige	hbo+	<input type="checkbox"/>
OES	Uitgever non fictie	hbo+	<input type="checkbox"/>
OES	Uitgever wetenschappelijke publicaties	hbo+	<input type="checkbox"/>
OSE	Accountmanager chemische producten	hbo+	<input type="checkbox"/>
OSE	Accountmanager medische producten	hbo+	<input type="checkbox"/>
OSE	Accountmanager technische producten	hbo+	<input type="checkbox"/>
OSE	Adviseur werving en selectie	hbo+	<input type="checkbox"/>
OSE	Afdelingshoofd (mbo/hbo)	hbo+	<input type="checkbox"/>
OSE	Afdelingsmanager in een boekenwinkel	hbo+	<input type="checkbox"/>
OSE	Algemeen directeur	hbo+	<input type="checkbox"/>
OSE	Artsenbezoeker	hbo+	<input type="checkbox"/>
OSE	Beleidsmedewerker economische zaken	hbo+	<input type="checkbox"/>
OSE	Beleidsmedewerker ICT	hbo+	<input type="checkbox"/>
OSE	Beleidsmedewerker onderwijs	hbo+	<input type="checkbox"/>
OSE	Beleidsmedewerker personeel en organisatie	hbo+	<input type="checkbox"/>
OSE	Beleidsmedewerker politieke en internationale betrekkingen	hbo+	<input type="checkbox"/>
OSE	Beleidsmedewerker volksgezondheid	hbo+	<input type="checkbox"/>
OSE	Congrestolk	hbo+	<input type="checkbox"/>
OSE	Directeur basisonderwijs	hbo+	<input type="checkbox"/>
OSE	Financieel adviseur	hbo+	<input type="checkbox"/>
OSE	Hoofd personeel en organisatie	hbo+	<input type="checkbox"/>
OSE	Onderwijsdirecteur	hbo+	<input type="checkbox"/>
OSE	Organisatieontwikkelaar	hbo+	<input type="checkbox"/>
OSE	Vertegenwoordiger chemische producten	mbo-	<input type="checkbox"/>
OSE	Woordvoerder	hbo+	<input type="checkbox"/>

Meest aansprekende beroepen

Kijk nu nog eens naar de beroepen die je hebt aangekruist en schrijf hieronder de beroepen op die je het meest aanspreken:

Checklist bij beroepskeuze

Vul nu voor elk beroep de volgende checklist in. De beroepen met de meeste ja's geven de beste mogelijkheden. Als je moeite heeft om de vragen te beantwoorden, zoek dan eerst meer informatie over het beroep.

	Ja	Deels	Nee
1 Ik heb de nodige kennis en vaardigheden om dit werk te doen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Ik kan de nodige kennis en vaardigheden leren om dit werk te doen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Ik kan de benodigde opleiding betalen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Ik weet hoe mensen in dit beroep leven en werken. Dat is voor mij een prettige levenswijze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Ik zie mezelf dit werk met plezier doen voor meerdere jaren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Mijn collega's, vrienden en familieleden zien mij wel slagen in dit beroep.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Ik ben lichamelijk in staat dit beroep uit te voeren (denk aan dyslexie, kleurenblindheid, rugproblemen of andere beperkingen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Heb je nog niet de benodigde opleiding voor je geselecteerde beroepen? Onderzoek de opleidingseisen en - mogelijkheden voor deze beroepen. Het kan gaan om een opleiding, training of cursus. Waar kun je de opleiding volgen? Is het financieel haalbaar? Is het realistisch gezien je opleidingsniveau, leeftijd en gezinssituatie?

Tot slot kun je op zoek gaan naar meer informatie over je geselecteerde beroepen. Dit kun je doen door:

- Het raadplegen van internet (carrière- en vacaturesites), beroepengidsen (bibliotheek), tijdschriften, kranten of boeken.
- Het bezoeken van banenmarkten.
- Hulp of advies vragen van een loopbaanbegeleider, personeelsadviseur of andere deskundige.
- Het voeren van netwerkgesprekken met mensen die het werk doen waarin u geïnteresseerd bent.
- Een meeloopdag organiseren.
- Stage lopen.
- vrijwilligerswerk, bestuurswerk bij een vereniging.

Kijk ook eens op de volgende websites:

Vacatures

- www.allevacaturesites.nl
- www.intermediair.nl
- www.monsterboard.nl

Beroepen en opleidingen die passen bij je profiel

- www.werk.nl
- www.carrieretijger.nl
- www.kiesjestudie.nl
- www.studiekeuze123.nl
- www.tkmst.nl

Onthoud: het is niet mogelijk om één exacte functie uit dit onderzoek te verkrijgen, maar het biedt je wel een duidelijke focus op de mogelijkheden.

Iteminformatie

Nr	Item (verkorte weergave)	Antwoord	Tijd (sec.)
1	Huishoudelijke apparaten repareren.	(2) Nee	6,2
2	Auto's repareren.	(2) Nee	6,2
3	Een houten kastje maken.	(2) Nee	6,2
4	Leren lassen.	(2) Nee	6,2
5	Een dimmer voor een lamp installeren.	(2) Nee	6,2
6	Machines of apparaten bedienen.	(2) Nee	6,2
7	Lessen in technisch tekenen volgen.	(2) Nee	6,2
8	Een computer of laptop installeren.	(2) Nee	6,2
9	Een schutting herstellen.	(2) Nee	6,2
10	Met elektrisch gereedschap werken.	(2) Nee	6,2
11	Leren over computeronderhoud.	(2) Nee	6,2
12	In een laboratorium werken.	(1) Ja	9,4
13	Een wetenschappelijke theorie bestuderen.	(1) Ja	9,4
14	Op basis van een theorie een praktisch probleem oplossen.	(1) Ja	9,4
15	Leren over geavanceerde data-analyse.	(1) Ja	9,4
16	Leren programmeren.	(1) Ja	9,4
17	Documentaires of online video's over het ontstaan van de aarde of een zonnestelsel bekijken.	(1) Ja	9,4
18	Technische problemen bestuderen.	(1) Ja	9,4
19	Aan een wetenschappelijk project werken.	(1) Ja	9,4
20	Een scheikundige proef doen.	(1) Ja	9,4
21	Proberen de oorzaak van een probleem te ontdekken.	(1) Ja	9,4
22	Een ingewikkeld probleem oplossen.	(1) Ja	9,4
23	Tekenen of schilderen.	(2) Nee	7
24	Meubels, kleren of posters ontwerpen.	(2) Nee	7
25	Een schilderij of fotoportret van iemand maken.	(2) Nee	7
26	Muziek componeren of arrangeren.	(2) Nee	7
27	Met een ervaren kunstenaar samenwerken.	(2) Nee	7
28	Voor anderen optreden (dansen, zingen, acteren, etc.).	(2) Nee	7
29	Een poster ontwerpen.	(2) Nee	7
30	Gedichten lezen of schrijven.	(2) Nee	7
31	Een winkelinrichting bedenken.	(2) Nee	7
32	Een cursus webdesign volgen.	(2) Nee	7
33	Een korte videofilm maken.	(2) Nee	7
34	Anderen helpen met hun persoonlijke problemen.	(1) Ja	7
35	Meewerken aan een project om jeugdcriminaliteit tegen te gaan.	(1) Ja	7
36	Een cursus coaching of loopbaanbegeleiding volgen.	(1) Ja	7
37	Kinderen leren lezen.	(1) Ja	7
38	Vrijwilligerswerk doen.	(1) Ja	7
39	Voor kleine kinderen zorgen.	(1) Ja	7
40	Activiteiten doen met mensen met psychische problemen.	(1) Ja	7

Nr	Item (verkorte weergave)	Antwoord	Tijd (sec.)
41	Vrijwilligerswerk doen voor een non-profit organisatie.	(1) Ja	7
42	Mensen met een verstandelijke beperking helpen tijdens hun vakantie.	(1) Ja	7
43	Werken in een asielzoekerscentrum.	(1) Ja	7
44	Opvoedkundige televisieprogramma's of online video's kijken.	(1) Ja	7
45	Manieren bestuderen om succesvol zaken te doen.	(1) Ja	10,3
46	Belangrijke zakenmensen en politici leren kennen.	(1) Ja	10,3
47	Zakelijk advies geven aan een organisatie of bedrijf.	(1) Ja	10,3
48	Toezicht houden op het werk van anderen.	(1) Ja	10,3
49	Leidinggeven aan een bedrijf.	(1) Ja	10,3
50	Een training managementvaardigheden volgen.	(1) Ja	10,3
51	Een product promoten.	(1) Ja	10,3
52	Het nieuws over succesvolle bedrijven volgen.	(1) Ja	10,3
53	Belangrijke beslissingen nemen.	(1) Ja	10,3
54	Een vergadering voorzitten.	(1) Ja	10,3
55	Een eigen bedrijf starten.	(1) Ja	10,3
56	Ingewikkelde formulieren invullen.	(1) Ja	6,1
57	Notulen maken van een vergadering.	(1) Ja	6,1
58	Nauwkeurig uitgaven bijhouden.	(1) Ja	6,1
59	Een simpel administratiesysteem opzetten.	(1) Ja	6,1
60	Een cursus calculeren volgen.	(1) Ja	6,1
61	De voorraad van de sportkantine controleren en bijhouden.	(1) Ja	6,1
62	In een kantooromgeving werken.	(1) Ja	6,1
63	Zakelijke brieven of e-mails schrijven.	(1) Ja	6,1
64	Een cursus boekhouden volgen.	(1) Ja	6,1
65	Iemand helpen met de belastingaangifte.	(1) Ja	6,1
66	Een database beheren.	(1) Ja	6,1
67	Een plattegrond van een woning maken.	(2) Nee	6,5
68	Een wiel van een auto verwisselen.	(2) Nee	6,5
69	Omgaan met elektrische apparaten zoals een decoupeerzaag of een boormachine.	(2) Nee	6,5
70	Een centrale verwarming ontlichten en bijvullen.	(2) Nee	6,5
71	Een doorgezakte stoel repareren.	(2) Nee	6,5
72	Het achterwiel van een fiets eruit halen en er weer in zetten.	(2) Nee	6,5
73	Iets naaien met een naaimachine.	(2) Nee	6,5
74	Plinten leggen.	(2) Nee	6,5
75	Een kamer schilderen.	(2) Nee	6,5
76	Een lamp aan het plafond hangen en aansluiten.	(2) Nee	6,5
77	Een keuken ontwerpen met behulp van een online keukenplanner.	(2) Nee	6,5
78	De functie van witte bloedcellen omschrijven.	(2) Nee	7,6
79	Uitleggen waarom een satelliet niet op de aarde neerstort.	(2) Nee	7,6
80	Een microscoop gebruiken.	(2) Nee	7,6
81	Wiskundige of statistische berekeningen uitvoeren op de computer.	(2) Nee	7,6
82	Puzzels oplossen die op logisch denken gebaseerd zijn.	(2) Nee	7,6
83	Op een abstract niveau denken.	(2) Nee	7,6
84	Fouten in een redenering aanwijzen.	(2) Nee	7,6
85	Zelf thuis proefjes doen.	(2) Nee	7,6

Nr	Item (verkorte weergave)	Antwoord	Tijd (sec.)
86	Kritische vragen stellen.	(2) Nee	7,6
87	In een discussie de argumenten voor en tegen op een rijtje zetten.	(2) Nee	7,6
88	Onderzoek doen.	(2) Nee	7,6
89	Een muziekinstrument bespelen.	(2) Nee	8,6
90	Tekenen, schilderen of aquarelleren.	(2) Nee	8,6
91	Muziek arrangeren of een liedje componeren.	(2) Nee	8,6
92	Kleren ontwerpen.	(2) Nee	8,6
93	Een script voor een korte film schrijven.	(2) Nee	8,6
94	Een videoverslag maken van iets wat in mijn woonplaats gebeurd is.	(2) Nee	8,6
95	Kleding, posters of meubelen ontwerpen.	(2) Nee	8,6
96	Een verpakking voor een product ontwerpen.	(2) Nee	8,6
97	Een slogan voor een merk bedenken.	(2) Nee	8,6
98	Dingen decoreren of versieren.	(2) Nee	8,6
99	Gedichten of verhalen schrijven.	(2) Nee	8,6
100	Met allerlei verschillende soorten mensen omgaan.	(2) Nee	7,2
101	Bemiddelen bij een ruzie.	(2) Nee	7,2
102	Mensen advies geven als het niet goed met ze gaat.	(2) Nee	7,2
103	Anderen goed iets kunnen leren.	(2) Nee	7,2
104	Anderen op hun gemak stellen.	(2) Nee	7,2
105	Iemand verzorgen.	(2) Nee	7,2
106	Goed luisteren naar andere mensen.	(2) Nee	7,2
107	Een collecte of liefdadigheidsactie organiseren.	(2) Nee	7,2
108	Aanvoelen hoe iemand zich voelt.	(2) Nee	7,2
109	Iets leuks doen met kinderen.	(2) Nee	7,2
110	Een gezellige middag organiseren voor bejaarden.	(2) Nee	7,2
111	Een groep of een team succesvol leiden.	(2) Nee	7,7
112	Voor een grote groep mensen spreken.	(2) Nee	7,7
113	Een project leiden en overzicht houden.	(2) Nee	7,7
114	Plannen en organiseren.	(2) Nee	7,7
115	Iets verkopen.	(2) Nee	7,7
116	Een strategie bedenken om een doel te bereiken.	(2) Nee	7,7
117	Succesvol onderhandelen.	(2) Nee	7,7
118	Anderen mensen enthousiast voor iets maken.	(2) Nee	7,7
119	Keuzes maken.	(2) Nee	7,7
120	Werk van een team zo organiseren dat het doel gehaald wordt.	(2) Nee	7,7
121	Contact houden met mensen die in de toekomst van belang kunnen zijn.	(2) Nee	7,7
122	Archiveren van correspondentie en andere papieren.	(2) Nee	8,6
123	In korte tijd veel papierwerk doen.	(2) Nee	8,6
124	Routinematige kantoorwerkzaamheden uitvoeren.	(2) Nee	8,6
125	Invullen van formulieren zoals voor een verzekering of de belasting.	(2) Nee	8,6
126	Werken met een spreadsheetprogramma.	(2) Nee	8,6
127	Gedetailleerde notities maken tijdens een vergadering.	(2) Nee	8,6
128	Simpele routinematige handelingen snel en nauwkeurig uitvoeren.	(2) Nee	8,6
129	Een administratie bijhouden.	(2) Nee	8,6
130	Een rooster maken om voor een team de taken handig te verdelen.	(2) Nee	8,6

Nr	Item (verkorte weergave)	Antwoord	Tijd (sec.)
131	De financiën van een project bijhouden.	(2) Nee	8,6
132	Lang geconcentreerd werken.	(2) Nee	8,6
133	Vliegtuigonderhoudsmonteur	(2) Nee	6,1
134	Automonteur	(2) Nee	6,1
135	Timmerman	(2) Nee	6,1
136	Vrachtwagenchauffeur	(2) Nee	6,1
137	Bouwinspecteur	(2) Nee	6,1
138	Treinmachinist	(2) Nee	6,1
139	Elektricien	(2) Nee	6,1
140	Boer	(2) Nee	6,1
141	Helikopterpiloot	(2) Nee	6,1
142	Loodgieter	(2) Nee	6,1
143	Goudsmid/sieraadmaker	(2) Nee	6,1
144	Meteoroloog	(2) Nee	6,8
145	Astronoom	(2) Nee	6,8
146	Laboratorium medewerker	(2) Nee	6,8
147	Scheikundige	(2) Nee	6,8
148	Onderzoeksassistent	(2) Nee	6,8
149	Natuurkundige	(2) Nee	6,8
150	Wetenschappelijk journalist	(2) Nee	6,8
151	Chirurg	(2) Nee	6,8
152	Arts	(2) Nee	6,8
153	Dierenarts	(2) Nee	6,8
154	Computernetwerkspecialist	(2) Nee	6,8
155	Musicus	(2) Nee	9,1
156	Schrijver	(2) Nee	9,1
157	Acteur	(2) Nee	9,1
158	Cameraman	(2) Nee	9,1
159	Kunstenaar/schilder	(2) Nee	9,1
160	Componist	(2) Nee	9,1
161	Webontwikkelaar/ontwerper	(2) Nee	9,1
162	Tekenleraar	(2) Nee	9,1
163	Film/video editor	(2) Nee	9,1
164	Etaleur	(2) Nee	9,1
165	Decorontwerper	(2) Nee	9,1
166	Docent op een middelbare school	(2) Nee	5,6
167	Verslavingszorg therapeut	(2) Nee	5,6
168	Logopedist	(2) Nee	5,6
169	Klinisch psycholoog	(2) Nee	5,6
170	Verpleegkundige	(2) Nee	5,6
171	Sociaal werker	(2) Nee	5,6
172	Sporttrainer	(2) Nee	5,6
173	Fysiotherapeut	(2) Nee	5,6
174	Medewerker bij jongerenopvang	(2) Nee	5,6
175	Activiteitenbegeleider gehandicapten	(2) Nee	5,6

Nr	Item (verkorte weergave)	Antwoord	Tijd (sec.)
176	Schoolhoofd	(2) Nee	5,6
177	Inkoper voor een bedrijf	(2) Nee	5,8
178	Vertegenwoordiger van een fabriek	(2) Nee	5,8
179	Bedrijfsleider	(2) Nee	5,8
180	Verkoper	(2) Nee	5,8
181	Makelaar	(2) Nee	5,8
182	Winkelmanager	(2) Nee	5,8
183	Zelfstandig ondernemer	(2) Nee	5,8
184	Hotelmanager	(2) Nee	5,8
185	Marketingdirecteur	(2) Nee	5,8
186	Beurshandelaar	(2) Nee	5,8
187	Bedrijfsleider autoverhuur	(2) Nee	5,8
188	Boekhouder	(2) Nee	5,8
189	Accountant	(2) Nee	5,8
190	Financieel adviseur	(2) Nee	5,8
191	Belastingadviseur	(2) Nee	5,8
192	Financieel analist	(2) Nee	5,8
193	Archiefmedewerker	(2) Nee	5,8
194	Kredietbeoordelaar	(2) Nee	5,8
195	Receptiemedewerker	(2) Nee	5,8
196	Logistiek medewerker	(2) Nee	5,8
197	Secretariaatsmedewerker	(2) Nee	5,8
198	Medewerker klantenservice	(2) Nee	5,8
199	Ik ben handig.	(2) Nee	7,1
200	Ik vind het moeilijk mij beter voor te doen dan ik ben.	(2) Nee	7,1
201	Mensen vinden dat ik een nuchtere kijk heb op de dingen.	(2) Nee	7,1
202	Als ik ergens aan begonnen ben, geef ik niet snel op.	(2) Nee	7,1
203	Ik ben praktisch ingesteld.	(2) Nee	7,1
204	Ik ben rustig van aard.	(2) Nee	7,1
205	Ik werk graag met mijn handen.	(2) Nee	7,1
206	Ik werk graag in de buitenlucht.	(2) Nee	7,1
207	Ik vind het niet zo erg om mijn handen vuil te maken.	(2) Nee	7,1
208	Ik leer liever door dingen doen, dan erover te lezen.	(2) Nee	7,1
209	Ik vind het prettig als mijn werk een zichtbaar resultaat oplevert.	(2) Nee	7,1
210	Ik heb een sterk analytisch vermogen.	(2) Nee	7,9
211	Voordat ik een beslissing neem, wil ik zeker weten dat die juist is.	(2) Nee	7,9
212	Ik ben een denker.	(2) Nee	7,9
213	Als ik het met iemand oneens ben, laat ik me niet makkelijk overtuigen.	(2) Nee	7,9
214	Ik ben nieuwsgierig.	(2) Nee	7,9
215	Ik heb een goede algemene ontwikkeling.	(2) Nee	7,9
216	Ik ben onderzoekend van aard.	(2) Nee	7,9
217	Als mensen maar wat kletsen, interesseert dat me meestal niet.	(2) Nee	7,9
218	Als ik iets uitzoek, wil ik het ook graag precies weten.	(2) Nee	7,9
219	Als ik iets niet begrijp, ga ik dat uitzoeken.	(2) Nee	7,9
220	Ik heb het liefst niet teveel drukte om me heen.	(2) Nee	7,9

Nr	Item (verkorte weergave)	Antwoord	Tijd (sec.)
221	Ik ben creatief.	(2) Nee	7,2
222	Ik wil graag mijn ideeën en gedachten uiten.	(2) Nee	7,2
223	Ik vind het fijn als ik de wereld wat mooier kan maken met wat ik doe.	(2) Nee	7,2
224	Ik heb een levendige fantasie.	(2) Nee	7,2
225	Of de dingen die ik doe praktisch nut hebben vind ik niet zo belangrijk.	(2) Nee	7,2
226	Ook als ik niet precies weet hoe iets moet, volg ik het liefst mijn eigen ideeën.	(2) Nee	7,2
227	Ik ben een dromer.	(2) Nee	7,2
228	Ik neem beslissingen vaak op gevoel zonder er te veel over na te denken.	(2) Nee	7,2
229	Ik vind het prettig om dingen op mijn eigen manier te maken.	(2) Nee	7,2
230	Ik laat me graag inspireren door dingen die ik zie of hoor.	(2) Nee	7,2
231	Origineel zijn in mijn werk is voor mij belangrijk.	(2) Nee	7,2
232	Ik maak makkelijk contact met mensen.	(2) Nee	5,4
233	Bij een collecte geef ik meestal iets.	(2) Nee	5,4
234	Ik vind het prettig als ik voor iemand anders iets kan betekenen.	(2) Nee	5,4
235	Ik probeer het andere mensen naar de zin te maken.	(2) Nee	5,4
236	Ook met lastige mensen blijf ik geduldig.	(2) Nee	5,4
237	In een groep voel ik me er vaak verantwoordelijk voor dat iedereen het naar zijn zin heeft.	(2) Nee	5,4
238	Ik ben een sociaal persoon.	(2) Nee	5,4
239	Ik maak graag een praatje met mensen die ik niet ken.	(2) Nee	5,4
240	Als mensen onenigheid hebben, weet ik meestal wel hoe ik ze tot rust kan brengen.	(2) Nee	5,4
241	Ik voel meestal wel aan wat anderen bezighoudt.	(2) Nee	5,4
242	Als iemand iets dwars zit heb ik dat snel door.	(2) Nee	5,4
243	Status en een hoog inkomen zijn belangrijk voor mij.	(2) Nee	5,9
244	Ik neem graag risico's.	(2) Nee	5,9
245	Ik ben ambitieus.	(2) Nee	5,9
246	Ik sta graag in het middelpunt van de belangstelling.	(2) Nee	5,9
247	In een groep krijg ik vaak de leidersrol.	(2) Nee	5,9
248	Ik ben actief en daadkrachtig.	(2) Nee	5,9
249	Ik word geïnspireerd door met anderen samen te werken.	(2) Nee	5,9
250	Als iets mislukt sta ik daar niet te lang bij stil, maar probeer het de volgende keer beter te doen.	(2) Nee	5,9
251	Bij een financiële beslissing zie ik vaak meer mogelijkheden dan problemen.	(2) Nee	5,9
252	Ik vind het een sport om anderen van mijn standpunt te overtuigen.	(2) Nee	5,9
253	Ik neem graag een uitdaging aan.	(2) Nee	5,9
254	Zorgvuldig werken is voor mij belangrijk.	(2) Nee	7,2
255	Ik laat me in mijn werk niet snel afleiden.	(2) Nee	7,2
256	Ik houd me aan de regels, die zijn er niet voor niets.	(2) Nee	7,2
257	Ik vind het geen probleem opdrachten van anderen op te volgen.	(2) Nee	7,2
258	Ik ben ordelijk.	(2) Nee	7,2
259	In mijn werk kunnen mensen op mij vertrouwen dat ik doe wat ik moet doen.	(2) Nee	7,2
260	Ik vind het prettig als ik mijn werk goed kan plannen.	(2) Nee	7,2
261	Ik zie regelmatig mogelijkheden om werk handiger aan te pakken.	(2) Nee	7,2
262	Intuïtie vind ik niks, ik neem mijn beslissingen op basis van feiten.	(2) Nee	7,2

Nr	Item (verkorte weergave)	Antwoord	Tijd (sec.)
263	Ik houd van structuur in mijn dagelijks leven.	(2) Nee	7,2
264	Ik ben zelden driftig.	(2) Nee	7,2
Aantal ontbrekende antwoorden		0	
Totale tijdsduur			02:58

Antwoordstatistieken

Schermgedrag

Er is geen informatie over schermgedrag beschikbaar.

Schermgedrag geeft inzicht in welke mate de testnemer tijdens een testsessie van het testscherm wisselt naar andere schermen.

Extra invoervelden

Naam invoerveld	Inhoud
Joost 22	
Leeftijd van uw kind?	12
Geslacht van uw kind?	Jongen
Diagnose?	dit invoerveld is leeg
Identificatiecode	dit invoerveld is leeg
Geboortedatum kind	dit invoerveld is leeg
Provincie	dit invoerveld is leeg
Onderwijsniveau kind	dit invoerveld is leeg
Officiële diagnose?	dit invoerveld is leeg